AGUSTINA STAFFA

San Fernando, Bs. As. (Arg.) • 54 9 1173657684 • agus.staffa@gmail.com
LinkedIn

SOBRE MÍ

Profesional con experiencia en Customer Experience y E-commerce, enfocada en la optimización de procesos, la gestión de operaciones y la mejora de la experiencia del cliente. Manejo herramientas de gestión, CRM y plataformas digitales, con foco en la resolución eficiente de problemas y el análisis de operaciones. Actualmente, busco desarrollarme en roles analíticos y operativos dentro de entornos dinámicos y orientados a resultados.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Analista de E-Commerce y Operaciones* | *Ópticas Lookout **Mar 2025 - Ago 2026**

- Gestión integral de pedidos (carga, seguimiento y coordinación logística).
- Atención al cliente multicanal (email, WhatsApp y redes), mejorando tiempos de respuesta.
- Control y actualización de stock, reduciendo errores operativos.
- Emisión de facturación y gestión administrativa de los pedidos.
- Coordinación con áreas internas para optimizar el flujo de operaciones.

Analista de Customer Experience* | *Mishka S.A **Sept 2023 - Nov 2024**

- Gestión de atención al cliente pre y postventa (ARG, UY, CL).
- Administración de reclamos, devoluciones y reintegros.
- Gestión de pedidos y control de stock en sistemas internos.

Analista de Atención al Cliente* | *Libra Compañía Arg. de Seguros S.A **Sept 2022 - Mar 2023**

- Atención a clientes y productores por canales digitales y telefónicos.
- Gestión de pólizas, siniestros y cobranzas.

Representante de Atención al Cliente* | *Galeno Seguros S.A **Oct 2019 - Jul 2022**

- Atención a clientes y productores.
- Gestión de documentación, siniestros y cobranzas.

Administrativa en Sucursal* | *Galeno Seguros S.A **Oct 2018 - Oct 2019**

- Gestión administrativa y de documentación.
- Atención presencial y telefónica.

EDUCACIÓN

Curso de Ecommerce **Feb 2025 - Abr 2025**
Coderhouse | Finalizado.

Curso de Contabilidad **May 2024 - Jun 2024**
Coderhouse | Finalizado.

Curso de Procesamiento de datos en Excel **Dic 2023 - Ene 2024**
Coderhouse | Finalizado.

HABILIDADES Y HERRAMIENTAS

- **Herramientas**: Microsoft Office (intermedio), Google Workspace (intermedio), HubSpot (básico), WebCentrix, Presea, Drubu, Shopify, Meta Business Suite.
- **Habilidades**: Gestión de E-Commerce, Customer Experience, Análisis de datos, Control de stock, Gestión de operaciones, Mejora continua.
- **Idiomas**: Español (nativo), Inglés (intermedio B1).